

MINISTERE DU TOURISME

SERVICE DU TOURISME

Piha Toro'a Tereraa Ratere

Date de dépôt :

Cachet du Service

Instructeur :

Formulaire de demande d'aide
dans le cadre du dispositif incitatif en faveur des établissements
d'hébergement de tourisme chez l'habitant
(*Délibération n° 96-154 APF du 5 décembre 1996*)

3 . DESCRIPTIF DU PROJET

Présentation globale du projet :

Les tarifs envisagés :

Situation géographique de la pension :

Exposé de l'activité :

Origine du projet :

Vos motivations :

Vos points forts :

La clientèle visée :

Les caractéristiques du produit principal :

Les activités annexes :

La politique tarifaire :

Le mode de commercialisation :

La répartition du budget de commercialisation :

Les perspectives de développement :

Le nombre d'emplois créés :

Les personnes qui travaillent dans la pension :

Destination de la subvention :

**4 . COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL (POUR CREATION)
COMPTE DE RESULTAT REALISE (POUR RENOVATION OU EXTENSION)**

(Ce document n'est pas exhaustif dans l'énumération des rubriques, vous pouvez l'ajuster à votre convenance)

PRODUITS	Année 1	Année 2	Année 3
Hébergement			
<i>(Préciser les coefficients de remplissage)</i>			
Restauration			
<i>(Préciser le nombre de couverts vendus)</i>			
Animations			
TOTAL (1)			
CHARGES			
Achats de Marchandises			
Autres Approvisionnements			
Charges externes :			
- Téléphone			
- Assurance			
- Electricité			
- Publicité			
- Honoraires			
- Services bancaires			
- Déplacements, missions			
- Entretien, divers			
Impôts, taxes et versements assimilés			
Charges de personnel			
- Rémunération de l'exploitant			
- Salaire Net			
- Charges sociales et patronales			
Charges financières			
Dotations aux amortissements (3)			
Impôt sur les bénéfices ou transactions			
TOTAL (2)			
RESULTAT NET (1)-(2)			
Cash Flow (Résultat net + (3))			

5 . PLAN DE FINANCEMENT

RESSOURCES	Année 1	Année 2	Année 3
Fonds propres			
Emprunt bancaire			
<i>(Taux :) (Mensualité :)</i>			
Subvention sollicitée			
Autre subvention sollicitée (FEI)			
Cash Flow			
Report des ressources (ou besoin) dégagée en N-1			
TOTAL (1)			
EMPLOIS			
Frais de 1er établissement			
Agencement et aménagement du terrain			
Constructions / Rénovations			
Matériel de transport			
Matériel de bureau			
Mobilier			
Besoin en fonds de roulement			
Amortissement des emprunts (sans les intérêts)			
TOTAL (2)			
Excédent ou Besoin de financement (1)-(2)			

6 . ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je, soussigné (nom) (prénom)
déclare sur l'honneur que les informations mentionnées ci-dessus sont exactes et sincères.

Conformément à l'article 9 de l'arrêté 1171/CM du 6 novembre 1996, je m'engage à produire auprès du Service Territorial du Tourisme dans les douze mois suivants le versement de la subvention, les justificatifs de l'utilisation de l'aide accordée (*factures ou devis acquittés*).

A défaut de production de justificatifs ou dans le cas où la subvention a reçu une destination n'entrant pas dans le cadre du projet présenté, un ordre de recettes sera établi pour le remboursement de tout ou partie de l'aide accordée.

Fait à le/...../.....
.....
(signature)

7 . PIECES JOINTES

Liste des documents à joindre au dossier

A- Cas d'une création d'un établissement d'hébergement de tourisme chez l'habitant

- Relevé d'identité bancaire au nom de l'entreprise
- Copie de la patente
- ou à défaut
- Extrait du registre du commerce et des Sociétés (RCS) et attestation d'inscription au RTE (N° TAHITI)
- Copie de diplômes
- Statuts de la société et nomination de la direction
- Factures pro formas et devis
- Attestation de financement bancaire
- Attestation de situation fiscale (Trésor Public)
- Attestation fiscale provenant du service des contributions
- Attestation de régularité CPS
- Attestation de classement provisoire (service du tourisme)

B - Cas d'une extension ou rénovation d'un établissement d'hébergement de tourisme chez l'habitant

- Relevé d'identité bancaire au nom de l'entreprise *
- Copie de la patente*
- ou à défaut
- Extrait du registre du commerce et des Sociétés (RCS) et attestation d'inscription au RTE (N° TAHITI)
- Copie de diplômes*
- Statuts de la société et nomination de la direction*
- Factures proformas et devis
- Attestation de financement bancaire
- Attestation de situation fiscale (Trésor Public)
- Attestation fiscale provenant du service des contributions
- Attestation de régularité CPS
- Récépissé de dépôt de dossier complet de demande de classement (service du tourisme)

* si première demande de subvention Fonds d'aide

8 . CONTROLE (*cadre réservé au Service du Tourisme*)

Date :/...../.....

Observations :